

DOTAZNÍK PRE PRÍPRAVU ZAMESTNÁVATEĽSKEJ ZMLUVY

1. Názov zamestnávateľa:

2. Priložiť fotokópiu aktuálneho výpisu z obchodného registra alebo iného dokladu o pridelení IČO, (zriaďovateľská listina, živnostenský list, atď.). IČO:

3. Bankové spojenie:

4. Výška a rozdelenie zamestnávateľského príspevku:

Možnosti príspevkov:

- skupinové, napr. skupina „robotník“ 10,-€, skupina „THP“ 20,-€
- hromadné, napr. pre všetkých zamestnancov 3%
- kombinované, napr. skupina „manažment“ 30,-€, ostatní 3,-€
- pre kategóriu 3 a 4, tanečného umelca, hráča na dychový nástroj - min. 2% zo mzdy zamestnanca
- násobok príspevku zamestnanca, napr. 1,5 násobok

Uvedte zamestnávateľský príspevok:

5. Osoby za zamestnávateľa oprávnené zasielať rozpisy príspevkov za zamestnávateľa, ktorým bude vygenerovaný prístup do aplikácie STABILITA – Portál:

meno, priezvisko	telefónne číslo	e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
meno, priezvisko	telefónne číslo	e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Oprávnené osoby k podpisovaniu zamestnávateľskej zmluvy:

(vypíšte alebo označte vo výpise z OR, v menovacom dekréte)

meno, priezvisko, titul, funkcia

meno, priezvisko, titul, funkcia

7. Navrhovaný dátum podpisu zmluvy Navrhovaný dátum účinnosti zmluvy

Zmluvu zaslať: na zamestnávateľa FA prevezme osobne

8. Iná DDS u zamestnávateľa:

Počet zamestnancov:

pečiatka a podpis zamestnávateľa:

* FA:

Vyplnený dotazník a podklady odovzdajte finančnému agentovi (FA) alebo zašlite na adresu STABILITA, d.d.s., a.s.

* - vyplňa iba finančný agent